

İLETİŞİM POLİTİKASI



1976 yılından bugüne uzanan köklü geçmişi ile tüm iş alanlarında sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini sürdüren Limak'ın kurum itibarı esas alınarak; tüm paydaşlar ve kamuoyu nezdinde şeffaflık, dürüstlük, tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda iletişim faaliyetleri yürütülür.

Limak bünyesinde yürütülen tüm iç ve dış iletişim faaliyetleri (basılı ve dijital her türlü tanıtım, promosyon, reklam vb. materyaller de dahil olmak üzere);

- Kurumsal kimlik kuralları ve kurum kültürüne uygun olarak hazırlanır ve Kurumsal İletişim Departmanı tarafından onaylanır.
- Hukuki düzenlemelere ve kanunlara uygun dini, etnik, kültürel ve toplumsal değerlere saygılı, ayrıştırmacı olmayan; kişi hak ve özgürlüklerini gözetilen; şiddet, saldırganlık, hakaret içermeyen; anlaşılır, doğru ve tarafsız bir dil içerir.
- Limak'ın temsil ettiği değerlere uygun olarak, Limak markasının tüm toplum ve paydaşları nezdindeki itibarını ve güvenilirliğini korumak ve artırmak hedefiyle yürütülür.
- Limak, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı ve kapsayıcı iletişim yaklaşımını benimser. Kadın ve erkeğin eşit temsil edildikleri, kaynaklar ve fırsatlardan eşit yararlandıkları, rolleri eşit üstlendikleri, karar alma süreçlerinde dengenin gözetilerek, kalıpların sorgulandığı, toplumsal cinsiyet eşitliğinin ana akımlaştırılmasına hizmet eden kapsayıcı bir iletişim modeli uygulanır.
- Hem tüm paydaşlarla (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, vb.) iletişimde kullanılan dilde, hem de görsel materyallerde toplumsal cinsiyet eşitliğini güçlendiren, eşitsiz toplumsal cinsiyet rollerini ve kalıp yargılarını pekiştirmeyen unsurlara yer verir.
- Her türlü dış iletişimde Limak Şirketler Grubunun kurumsal toplumsal cinsiyet eşitliği politikasını ve uygulamalarını vurgular.
- Tüm uygulama alanlarında, çatışmacı ve yarışmacı değil, dayanışmaya yönelik bir iletişimi dili kullanılır.
- Kişisel verilerin gizliliğinin korunması ilkesi çerçevesinde, fikri mülkiyet ve telif haklarına ilişkin düzenlemelere uyumlu olarak hazırlanır ve yönetilir.
- Çalışanların kişisel görüş ve yorumlarını içermeyen, Kurumsal İletişim Departmanı tarafından onaylanmış kurumsal bilgi ve içerikler doğrultusunda yürütülür.